

# COMUNE DI BAONE

(Provincia di Padova)

Ufficio Personale  
pec: baone.pd@cert.ip-veneto.net

## AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE Del Comune di Baone

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

- si richiama il Provvedimento del Sindaco n. 80 del 19.05.2020 avente per oggetto "Nomina del Nucleo di valutazione in composizione monocratica";
- si da' atto che la nomina predetta aveva decorrenza dal 01.06.2020 al 31.05.2023;
- si rende pertanto necessario adesso provvedere nuovamente alla nomina del componente del Nucleo di Valutazione per ulteriori 3 anni;

#### Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

### SI RENDE NOTO

che, è indetta una procedura comparativa curriculare finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Baone, in forma monocratica per la durata di 3 anni.

### ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione svolge in piena autonomia le funzioni, attività e compiti ad esso attribuiti. In particolare, sono svolte dal Nucleo:

- tutte le funzioni obbligatorie che la Legge attribuisce all'Organismo indipendente di valutazione (ex art. 14 D.Lgs. 150/2009):
  - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso , anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
  - b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
  - c) valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
  - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d) nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del citato D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- e) propone, sulla base del sistema di cui all'art. 7 del D.Lgs. 150/2009, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei funzionari di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, c.10 del D.Lgs. 150/2009, del decreto legge n. 90 del 2014;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D.Lgs. 150/2009;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) ogni altra funzione attribuita dalla Giunta Comunale;

Sono inoltre svolte dal Nucleo di Valutazione le seguenti attività e compiti:

- supporto alla Giunta Comunale:
  - a) nella impostazione e redazione del Piano della Performance;
  - b) nella impostazione dei sistemi di pesatura delle retribuzioni di posizione delle posizioni organizzative;
  - c) nella impostazione del sistema permanente di valutazione del personale delle categorie, delle posizioni organizzative, e del segretario generale;
  - d) garantisce ed esprime validazione sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/09, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

## **ART. 2 REQUISITI DEI CANDIDATI**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare all'atto della proposta di candidatura:

il candidato deve essere di madrelingua italiana o possederne una comprovata conoscenza;

Titolo di studio: i componenti devono essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea specialistica (nuovo ordinamento) in materie compatibili con i compiti affidati (economiche, giuridiche, gestionali e attinenti alla formazione e gestione del personale).

Costituiranno titoli preferenziali eventuali titoli di studio post-universitario in profili afferenti alle materie dell'organizzazione, del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, o in materia di comunicazione e processi di innovazione.

Sarà considerato inoltre titolo preferenziale il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione di responsabilità, nella pubblica amministrazione, presso aziende private o in attività libero professionali certificate, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e formazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati della comunicazione e dei processi di innovazione.

Buona conoscenza della lingua inglese nonché buone conoscenze tecnologiche di software.

Assenza di cause ostative: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del decreto Legislativo n. 150/2009, il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o incarichi in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela entro il 2° grado con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e di procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi verso le Pubbliche Amministrazioni, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

I soggetti nominati non potranno incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000 e non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

### ART. 3 NOMINA DEI COMPONENTI

Il Segretario Comunale sottoporrà al Sindaco l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti. La nomina del componente il Nucleo di Valutazione compete al Sindaco che, attraverso l'esame del curriculum, integrato da un eventuale colloquio, sceglierà a suo insindacabile giudizio. Il nominativo, il curriculum e il compenso del componente il Nucleo di Valutazione saranno pubblicati sul sito del Comune di Baone, alla sezione Amministrazione Trasparente.

### ART. 4 DURATA E COMPENSO

Il componente il Nucleo di Valutazione rimane in carica per tre anni, non ulteriormente rinnovabili. Al Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso annuo, forfettario e complessivo, di € **1.700,00**.

Il compenso è corrisposto a saldo annuale finale. Per periodi inferiori a 12 mesi, verrà corrisposto in maniera proporzionale alla durata.

A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

### ART. 5 DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- **curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel management;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12.00 di Lunedì 22 maggio 2023**;

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Con questa modalità, unitamente all'istanza di manifestazione di interesse deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
- b) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo istituzionale **pec: baone.pd@cert.ip-veneto.net** - Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: **"Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione"**. Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa. –

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito [www.comune.baone.pd.it](http://www.comune.baone.pd.it) in "Amministrazione Trasparente", nonché pubblicati all'Albo Pretorio ed altresì come news sull'home page del sito internet.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità dell'istanza di manifestazione di interesse dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione dell'istanza di manifestazione di interesse comporta l'esclusione dalla selezione.

## **ART. 6 SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA**

La selezione del componente il Nucleo avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dalle relazioni descrittive trasmesse.

Nella procedura comparativa verrà valutata l'esperienza e la specializzazione di ciascun candidato.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina del componente il Nucleo con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

## **ART. 7 ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Baone [www.comune.baone.pd.it](http://www.comune.baone.pd.it), nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso – altre selezioni" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

## **ART. 8 TRATTAMENTO DATI**

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Baone nella persona del Sindaco pro tempore e responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

## **ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale.

**ART. 10  
PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di Baone nella sezione "*Amministrazione trasparente - bandi di concorso - altre selezioni*" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nonché all'Albo Pretorio ed altresì come news sull'home page del sito Internet.

**Allegati:**

- Istanza di manifestazione di interesse.

**Baone, 15 maggio 2023**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

Dr.ssa Sonia Schivo

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

