



COMUNE DI BAONE

Provincia di Padova

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10 del 21-02-2023

OGGETTO	PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025.
---------	---

Oggi **ventuno** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 18:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
CORSO FRANCESCO	SINDACO	Presente
ROVARIN SILVIA	VICE SINDACO	Presente
FERRARETTO SIMONE	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
GALLANA LAURA	ASSESSORE	Assente
BIANCHIN ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il VICE SEGRETARIO COMUNALE SCHIVO SONIA.

CORSO FRANCESCO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025.
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Sentito in merito l'Assessore competente;

PREMESSO che:

- ï con Deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 07/04/2022 è stato approvato il Documento unico di programmazione per il triennio 2022-2024;
- ï con Deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 07/04/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati;
- ï con Deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 12/05/2022 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e atto n. 47 del 09/06/2022 il Piano della performance 2022-2024;
- ï con Deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 28/04/2022 con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2021.

RICHIAMATA altresì la propria precedente deliberazione n. 13 del 10/03/2022 ad oggetto "Programma triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024";

RICORDATO che la presente programmazione dei fabbisogni confluirà nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano";

RITENUTO opportuno in base ai fabbisogni del triennio 2023-2025 modificare il precedente assetto dotazionale dell'Ente prevedendo un nuovo Istruttore Amministrativo di cat. C con contratto di lavoro part-time a 20 ore settimanali da assumersi presso l'Area 1- "Affari Generali" come risulta dall'Allegato A) alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

EVIDENZIATO che nel corso del triennio saranno effettuate le seguenti assunzioni di personale:

ASSUNZIONI ANNO 2023	Modalità copertura prevista
n. 1 Istruttore amm.vo di cat. C - part.time 20 ore settimanali	Con le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente.
n. 1 – Istruttore Tecnico di cat. C	Tramite procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.lgs. 165/2001.
ASSUNZIONI 2024 - 2025	Modalità copertura prevista
Non sono previste nuove assunzioni	In conseguenza alle cessazioni dal servizio del personale dipendente che si realizzeranno, si potrà assicurare il <i>turn over</i> del personale con le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente, previa adozione di specifica deliberazione da parte della Giunta comunale

PRESO ATTO CHE non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m come da note dei Dirigenti Responsabili in atti presso l'Ufficio Personale dell'Ente;

DATO ATTO che l'art. 1, commi 557, 557 bis, 557 ter, 557 quater della legge n. 296/2006, dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità non possano superare come spesa per il personale la spesa media sostenuta nel triennio 2011/2013 che per il Comune di Baone risulta pari ad Euro 473.988,57 e che nell'ambito di tale limite, alla luce del presente aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale, la previsione di spesa complessiva risulta inferiore al limite di cui all'**allegato B)** alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RILEVATO altresì che l'attuale quadro normativo per la spesa di personale ha previsto un ulteriore vincolo dato dall'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34 del 30/04/2019, convertito dalla L. n. 58 del 28/06/2019 che prevede che gli Enti Locali possano procedere con assunzioni di personale a tempo indeterminato, tenuto conto dal valore soglia definito per fasce demografiche quale rapporto tra la spesa complessiva per personale dipendente al lordo degli oneri riflessi a carico Ente ed al netto dell'Irap, e la media dei primi tre titoli di entrata degli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo dei crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso;

DATO ATTO che con decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione, di concerto con il ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero dell'Interno del 17/03/2020 e successiva circolare esplicativa del 13/05/2020 sono state definite le fasce demografiche e i relativi valori soglia, oltre alle percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia;

VERIFICATO, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2021, che il Comune di Baone rientra nella prima fascia del valore soglia come dimostrato dai prospetti relativi agli anni 2023 – 2024 **allegati D), E)**, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

RITENUTO ALTRESI' di confermare che si potrà procedere ad assunzioni nel triennio 2023-2025 di altro personale a tempo determinato o con altri contratti flessibili, nei limiti di spesa consentiti, per sostituzioni di personale assente o per altre situazioni di carattere straordinario, nel limite di spesa annuo consentito pari a € 36.916,69 come da **allegato C)** alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO inoltre che relativamente alle altre condizioni da rispettare per poter procedere all'assunzione di personale:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 10/03/2022 è stato approvato il Piano Triennale di Azioni Positive in materia di pari opportunità;
- ha rispettato i vincoli di pareggio di bilancio;
- il rapporto personale in servizio di n. 9 unità / popolazione (3.070 abitanti al 31/12/2021) del Comune di Baone risulta essere pari a 1/341 inferiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017 "Individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2023-2025" che è di 1/159;
- il Comune di Baone non è ente deficitario ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 267/2000;
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, d.l. 66/2014);
- sono stati rispettati i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto, nonché inviato agli stessi entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione alla banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP);
- è stato adottato il Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) entro il 30/06/2022;

VISTO l'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019 che prevede che fino al 31 dicembre 2024 le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni, possano essere avviate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole in merito ai contenuti di cui alla presente deliberazione, **allegato F)** che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in merito alle competenze della Giunta Comunale;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione risultano espressi i pareri favorevoli ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 49, primo comma, e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 12 del Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di provvedere in merito;

a voti unanimi favorevoli, espressi ed accertati nei modi di legge;

PROPONE

- di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- di modificare il precedente assetto dotazionale dell'Ente prevedendo un nuovo Istruttore Amministrativo di cat. C con contratto di lavoro part-time a 20 ore settimanali da assumersi presso l'Area 1- "Affari Generali" come risulta dall'**Allegato A)** alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 anche in relazione a nuove cessazioni di personale dipendente nonché a seguito di nuove esigenze organizzative dell'Ente procedere come segue:

ASSUNZIONI ANNO 2023	Modalità copertura prevista
n. 1 Istruttore amm.vo di cat. C - part.time 20 ore settimanali	Con le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente.
n. 1 – Istruttore Tecnico di cat. C	Tramite procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.lgs. 165/2001.
ASSUNZIONI 2024 - 2025	Modalità copertura prevista
Non sono previste nuove assunzioni	In conseguenza alle cessazioni dal servizio del personale dipendente che si realizzeranno, si potrà assicurare il <i>turn over</i> del personale con le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente, previa adozione di specifica deliberazione da parte della Giunta comunale

- di dare atto che la presente programmazione dei fabbisogni confluirà nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano";
- di dare atto che non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m come da note dei Dirigenti Responsabili in atti presso l'Ufficio Personale dell'Ente;

- di dare atto che la presente variazione al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023/2025, rispetta il limite della spesa media del personale in servizio nel triennio 2011/2013, ex. Art. 1 comma 557 quater della L. 296/2006 e ss.mm.ii come da **allegato B)** alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 33 della L. 34 del 30/04/2019, convertito nella legge n. 58 del 28/06/2019 e del D.M. 17 marzo 2020, che ridisegna gli attuali vincoli di spesa del personale il Comune di Baone rientra nella prima fascia del valore soglia come dimostrato dai prospetti relativi agli anni 2023 – 2024 di cui agli **allegati D), E)**, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- di confermare che si potrà procedere ad assunzioni nel triennio 2023-2025 di altro personale a tempo determinato o con altri contratti flessibili, nei limiti di spesa consentiti, per sostituzioni di personale assente o per altre situazioni di carattere straordinario, nel limite di spesa annuo consentito pari a € 36.916,69 come da **allegato C)** alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole in merito ai contenuti di cui alla presente deliberazione, **allegato F)** che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di confermare altresì che la predetta programmazione potrà essere oggetto di modifiche, in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo/funzionale di riferimento interno dell'Ente e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni legislative di tempo in tempo vigenti;
- di demandare al Responsabile del Settore Ragioneria ed al Responsabile dell'Ufficio del Personale tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari e di spesa del personale vigenti;
- di provvedere alla diffusione della presente deliberazione con la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line;
- di dare atto che la presente deliberazione viene trasmessa, in elenco, ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n. 267;
 - di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole, espressa in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

Acquisiti il parere favorevole di regolarità tecnica reso dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, nonché il parere favorevole del revisore del conto;

Dopo breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione alla suddetta proposta;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di far propria la proposta di deliberazione nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione od integrazione;
2. di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
3. di disporre la pubblicazione all'albo pretorio on line dell'ente, unitamente ai relativi allegati, nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018 e s.m.i.;
4. di disporre l'inserimento nell'elenco dei provvedimenti degli organi politici all'interno dell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale;
5. di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 al fine di rendere operative le statuizioni in essere.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 10 del 14-02-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025.
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
0 CORSO FRANCESCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
SCHIVO SONIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI BAONE

Provincia di Padova

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE
2023-2025.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO

a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-02-2023

Il Responsabile del servizio
SCHIVO SONIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI BAONE

Provincia di Padova

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE
2023-2025.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO

a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-02-2023

Il Responsabile del servizio
SCHIVO SONIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO A)

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI BAONE ANNO 2023						
AREA 1^ "Affari Generali, economico finanziaria"						
				STIPENDIO TABELLARE	ONERI ED IRAP	TOTALE
1	Istruttore direttivo amministrativo titolare di PO	D	POSTO COPERTO	25.146,71	8.625,32	33.772,03
AFFARI GENERALI						
1	Istruttore Amministrativo	C	POSTO COPERTO	23.175,61	7.949,23	31.124,84
1	Istruttore Amministrativo	C	POSTO COPERTO	21.392,87	7.337,75	28.730,63
1	Istruttore Amministrativo	C	POSTO DI NUOVA ISTITUZIONE PART-TIME 20 ORE	11.885,88	4.076,86	15.962,74
ELETTORALE						
1	Istruttore Amministrativo	C	POSTO COPERTO	23.175,61	7.949,23	31.124,84
SETTORE ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI						
1	Assistente sociale	D	POSTO COPERTO	25.146,71	8.625,32	33.772,03
SETTORE SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI						
1	Istruttore Amministrativo	C	POSTO COPERTO	23.175,61	7.949,23	31.124,84
AREA 2^ Lavori Pubblici, Ambiente, Protezione Civile, Gestione e pianificazione territoriale						
1	Istruttore Direttivo Tecnico	D	POSTO COPERTO	25.146,71	8.625,32	33.772,03
1	Istruttore Tecnico	C	POSTO COPERTO	23.175,61	7.949,23	31.124,84
1	Istruttore Tecnico	C	POSTO COPERTO	23.175,61	7.949,23	31.124,84
TOTALE COSTO FISSO				224.596,93	77.036,75	301.633,68

ALTRI COSTI DI PERSONALE INSERITI IN BILANCIO

A)	Fondo produttività	91.842,00
B)	Aumenti ipotetici fondo produttività da contratto	5.000,00
D)	Personale in convenzione ufficio unico del personale	11.600,00
E)	indennità una tantum previsione ipotetica	3.000,00
F)	Buoni pasto	2.000,00
H)	Formazione personale dipendente	1.020,00
I)	Lavoro in somministrazione	0,00
M)	Oneri ed irap su Fondo produttività	23.700,00
N)	Segreteria generale in convenzione **	34.510,00
	Totale	172.672,00

dati anni precedenti

COSTO TOTALE DEL PERSONALE COMUNE DI BAONE

Irap su stipendio tabellare
Irap su retribuzioni di posizione, di risultato e fondo produttività

474.305,68

19.345,74

8.231,57

Raffronto con limite cc 557 di cui all'allegato B) al netto di Irap

446.728,37

ALLEGATO B)

ANNO 2023

VERIFICA RISPETTO art. 1, cc. 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, L. 27 dicembre 2006, n. 296

	Spesa media rendiconti 2011-2013 consuntivo	Preventivo 2023	Preventivo 2024	Preventivo 2025
spese macroaggregato 101 (compreso buoni pasto)	444.560,63	449.030,00	449.030,00	449.030,00
spese macroaggregato 103				
irap macroaggregato 102	29.427,94	30.000,00	30.000,00	30.000,00
altre spese				
Totali Spese	473.988,57	479.030,00	479.030,00	479.030,00
componenti escluse (-)				
aumenti contrattuali presunti		12.057,20	12.057,20	12.057,20
previdenza integrativa personale di p.l.				
spese rimborsate da altre amministrazioni straordinario elettorale				
progettazione interna				
diritti di rogito al Segretario				
Totali Detrazioni	0,00	12.057,20	12.057,20	12.057,20
Verifica rispetto limite cc 557	473.988,57	466.972,80	466.972,80	466.972,80

VERIFICA RISPETTO SPESA CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO			
E CON FORME FLESSIBILI ANNO 2022			
MONITORAGGIO			
LIMITE SPESE SOSTENUTA PER LO STESSO TITOLO ANNO 2009 Euro 36.916,69			
			36.916,69
NOMINATIVO	CATEGORIA	TIPO CONTRATTO	TOTALE SPESA
		TOTALE	,00
		MARGINE RESIDUO	36.916,69

PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020

		ANNO	VALORE	FASCIA
Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		2023		
	Popolazione al 31 dicembre	2021	3.070	d
		ANNI	VALORE	
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021	(a) 405.627,92 € (l)	
	Spesa di personale da rendiconto di gestione 2020		(a1) 379.854,72 €	
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2019	1.517.734,30 €	
		2020	1.753.260,25 €	
		2021	1.822.653,08 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		1.697.882,54 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2021	24.270,00 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b) 1.673.612,54 €	
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		(c)	24,24%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		(d)	27,20%
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		(e)	31,20%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	49.594,69 €
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	455.222,61 €
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	(h)	27,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	102.560,77 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	0,00 €
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	102.560,77 €
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	482.415,49 €
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	455.222,61 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(o)	455.222,61 €

PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		ANNO	VALORE	FASCIA
		2024		
	Popolazione al 31 dicembre	2021	3.070	d
		ANNI	VALORE	
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021	405.627,92 € (l)	
	Spesa di personale da rendiconto di gestione 2020		379.854,72 €	
		2019	1.517.734,30 €	
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2020	1.753.260,25 €	
		2021	1.822.653,08 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		1.697.882,54 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2021	24.270,00 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	1.673.612,54 €	
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)		24,24%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)		27,20%
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)		31,20%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	49.594,69 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	455.222,61 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	(h)		28,00% ²⁰²
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	106.359,32 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	0,00 €	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	106.359,32 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	486.214,04 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	455.222,61 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(o)	455.222,61 €	



COMUNE DI BAONE

Provincia di Padova

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 10 del 21-02-2023

**Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE
2023-2025.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 10-03-2023 con numero di registrazione all'albo on-line 190.

COMUNE DI BAONE li 23-02-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)