



COMUNE DI BAONE

Provincia di Padova

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13 del 10-03-2022

OGGETTO	PROGRAMMA TRIENNALE E FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024
---------	--

Oggi **dieci** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 12:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
CORSO FRANCESCO	SINDACO	P
ROVARIN SILVIA	VICE SINDACO	P
FERRARETTO VANNJ	ASSESSORE	P
GALLANA LAURA	ASSESSORE	P
BIANCHIN ALESSANDRO	ASSESSORE	A

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Trivellato Dott. Sandra.

CORSO FRANCESCO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PROGRAMMA TRIENNALE E FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

Sentito in merito l'Assessore competente;

Preso atto che:

1. l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
2. a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
3. a norma dell'art. 1, comma 102, L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
4. ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001, gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge n. 449/1997 e s.m.i;
5. secondo l'art. 3, comma 10 bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale deve essere certificato dai Revisori dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”*, pubblicate sulla G.U. del 27.07.2018 n. 173;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, dettagliata nell'**allegato A**, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i, è pari a **€ 473.988,57 allegato B)**

Ritenuto di rideterminare la dotazione organica per renderla conforme alla programmazione di personale, sopprimendo i posti vacanti per i quali non è prevista la spesa nel bilancio previsionale triennale in materia di reclutamento di personale ed istituendo i posti come segue:

- soppressione di n. 1 posto di Esecutore amministrativo – Cat. B presso l'Area Segreteria;
- istituzione di n. 1 posto di Istruttore amministrativo – Cat. C presso l'Area Segreteria;

Richiamato l'art. 33, c. 2, del DL 34/2019 che ha previsto che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali di fabbisogni di personale e nel rispetto dell'equilibrio di bilancio, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente non superiore ai valori soglia individuati da un successivo decreto attuativo;

Visto il DM 17 marzo 2020 che ha definito i valori soglia distinti per fascia demografica nonché le percentuali massime di incremento della spesa annua;

Richiamata la circolare esplicativa del citato decreto, a firma congiunta del Ministro della Pubblica Amministrazione, del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e Finanze, pubblicata sulla G.U. n. 226 dell'11.09.2020;

Considerato che la nuova logica sottesa alle procedure di reclutamento ed assunzione di personale è basata sul superamento del solo concetto di turn over e sull'introduzione della verifica di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti;

Preso atto che, secondo quanto previsto dal decreto e dalla circolare sopra richiamati:

- ai fini della determinazione del valore soglia occorre calcolare l'incidenza percentuale della spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato rispetto alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;
- in base alla fascia demografica di appartenenza, sono individuati due valori percentuali e che pertanto ogni ente può collocarsi:
 - o al di sotto del valore più basso, classificandosi come ente virtuoso;
 - o tra le due fasce, classificandosi ente con moderata incidenza della spesa di personale;
 - o sopra al valore soglia più alto, classificandosi ente con elevata incidenza della spesa di personale;
- in base ai valori di fascia registrati, si applicano diverse regole e limiti assunzionali;

Considerato che per il Comune di Baone, in base alla fascia demografica di appartenenza, i due valori soglia sono del **27,20% e del 31,20%** (cfr. artt. 4 e 6 DM 17 marzo 2020);

Verificati i valori di entrata e di spesa rilevanti ai fini della determinazione della soglia percentuale, così come di seguito precisato;

Richiamata la deliberazione della Corte dei conti n. 125/2020/PAR che prevede la possibilità di includere nel calcolo di cui sopra anche i rimborsi ricevuti e trasferiti ad altri enti per spese di personale, nel rispetto del principio generale del bilancio n. 18 di cui al decreto legislativo 118 del 2011 (prevalenza della sostanza sulla forma);

Dato atto che i Comuni di Arquà Petrarca, Baone e Cinto Euganeo costituenti l'Unione dei Comuni dei Colli Euganei - con rispettivi atti deliberativi stabilivano lo scioglimento consensuale della su citata Unione con decorrenza giuridico-economica dal 1 gennaio 2020;

Richiamata per relationem la D.G.C. n. 45 del 20.05.2021 "*Programma triennale fabbisogno del personale 2021 – 2023*" in merito alle motivazioni per le quali occorre prendere a riferimento storico l'anno **2020** per i valori di entrate correnti e di spesa del personale del Comune di Baone per condurre le valutazioni in termini di possibile incremento nei successivi anni, in applicazione di quanto previsto dal DM 17.3.2020;

Considerato che l'Ufficio ragioneria del Comune di Baone e l'Ufficio unico del personale della gestione in convenzione tra i Comuni di Este, Arquà Petrarca e Baone hanno effettuato la verifica di cui al citato Decreto ministeriale e, sulla base dei dati ricavati dal rendiconto 2020 del Comune di Baone, al netto del FCDE stanziato in bilancio di previsione, il valore di incidenza della spesa del personale sulle entrate correnti è pari al 19,07%, pari a complessivi € 1.992.217,35;

Preso atto che tale valore è rispettoso del valore della soglia di virtuosità in quanto la predetta percentuale è ampiamente inferiore al 27,20% applicabile per i Comuni nella fascia di popolazione da 3.000 a 4.999 abitanti ex art. 4 DM 17 marzo 2020;

Rilevato quindi che per il secondo anno di programmazione **2022** il tetto massimo della spesa di personale assumibile, tenuto conto della percentuale graduale di incremento del 26%, applicabile per tale anno di cui alla specifica tabella del DM 17.3.2020, è pari a € **98.762,23 come da schema all. D**;

Tenuto conto, inoltre, che in sede di prima applicazione e sino al 2024:

- gli enti la cui spesa si colloca al di sotto del valore soglia possono incrementare per assunzioni a tempo indeterminato la spesa di personale registrata nel 2018 in misura non superiore al valore percentuale indicato nella tabella 2 dell'art. 5 del D.M. suddetto;
- è possibile utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla tabella 2, fermo restando il limite derivante dalla classe demografica di cui alla tabella 1 dell'art. 4, i piani triennali dei fabbisogni e il rispetto dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
- la maggior spesa per le assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli art. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1 commi 557 quater e 562 della L. 296/2006;

Rilevato che il PTFP si sviluppa, su base triennale, e deve essere adottato annualmente e che ogni anno può essere modificato in relazione a diverse esigenze emerse nel frattempo in ambito organizzativo o normativo;

Verificati gli obblighi derivanti dalla Legge 68/1999 in merito al collocamento di disabili cui all'art. 1 di tale legge e dato atto che il Comune di Baone avendo un numero di dipendenti inferiore a 15 (art. 3 della legge 68/1999) non è soggetto alla citata normativa;

Dato atto che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve comprendere anche i fabbisogni di personale a tempo determinato;

Ritenuto di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i) e di contenimento della spesa del personale;

Considerato che l'art. 11, comma 4 bis del D.L. N. 90/2014 stabilisce che, agli enti che hanno rispettato le disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 e 562 della L. 296/06, non si applicano le limitazioni in materia di lavoro flessibile di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, ferma restando la vigenza del limite massimo di spesa sostenuto per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi dell'ottavo periodo del medesimo comma 28 (come sostenuto dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti nella delibera n. 2/2015). Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009;

Accertato che il limite di cui all'art. 9 comma 28, del decreto legge 31.5.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge. 30.07.2010, n. 122, relativo alla spesa per il cosiddetto "lavoro flessibile", è stato calcolato dall'ufficio personale in € **36.916,69 Allegato C**);

Valutato altresì opportuno calcolare i limiti di spesa per l'anno **2023** (all. E) e per l'anno **2024** (all. F), applicando i parametri del DM 17.3.2020 con le percentuali di incremento graduale rispettivamente del 27% e 28%;

Confermato quindi che la spesa relativa alla copertura dei posti di cui al presente piano occupazionale trova copertura negli stanziamenti del Bilancio 2022-2024 ed è rispettosa di tutte le norme e i vincoli finora esposti;

Ritenuto di approvare, come di seguito riportato, il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024:

– Personale da assumere nell'anno 2022 o con avvio procedura assunzione nel 2022	Modalità copertura prevista
n. 1 Istruttore amm.vo - cat. C	Con le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente.
n. 1 - cat. C con profilo professionale da definire	Con le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente.
Altro personale da assumere nel triennio 2022-2024	Modalità copertura prevista
Assunzioni a tempo indeterminato	In conseguenza alle cessazioni dal servizio del personale dipendente che si realizzeranno nel triennio 2022-2024, si potrà assicurare il <i>turn over</i> del personale con le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente, previa adozione di specifica deliberazione da parte della Giunta comunale

Ritenuto di stabilire che si potrà procedere, altresì, ad assunzioni nel triennio 2022-2024 di altro personale a tempo determinato o con altri contratti flessibili, nei limiti di spesa consentiti, per sostituzioni di personale assente o per altre situazioni di carattere straordinario, nel limite di spesa annuo consentito pari a € 36.916,69;

Dato atto che le assunzioni sopra sono oggetto di verifica in termini di fattibilità sulla base delle norme vigenti applicabili in materia, alle quali si darà riscontro anche con apposti allegati predisposti dagli uffici ragioneria e personale;

Considerato che, relativamente alle altre condizioni da rispettare per poter procedere all'assunzione di personale:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 10.03.2022 è stato approvato il Piano Triennale di Azioni Positive in materia di pari opportunità,
- il rapporto personale in servizio di n. 9 unità / popolazione (3.070 abitanti al 31.12.2021) del Comune di Baone risulta essere pari a 1/341 inferiore a quello previsto del D.M. 18 novembre 2020 "Individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2020-2022" che per i Comuni nella fascia demografica da 3.000 a 4.999 è di 1/159;
- il Comune di Baone non è ente deficitario ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che la dotazione organica dell'ente, costituita ex art. 6 del d.lgs. 165/2001 dai dipendenti in servizio e da quelli che si prevedono di assumere, è conseguentemente aggiornata a quanto deliberato con il presente atto (all sub. **A**);

Ritenuto, relativamente all'approvazione del presente programma, che la previsione di fabbisogno del presente atto potrà essere oggetto di modifiche successive, in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo/funzionale di riferimento interno dell'Ente e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni legislative di tempo in tempo vigenti;

Dato espressamente atto che a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione 2021 e con riferimento a tutte le assunzioni successive occorrerà ricalcolare la percentuale di incidenza della spesa di personale, riverificare in quale fascia si colloca il Comune ed applicare le specifiche regole e limiti assunzionali;

Dato atto che il Revisore dei conti ha espresso parere favorevole in merito ai contenuti di cui alla presente deliberazione, all. sub **G**);

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in merito alle competenze della Giunta Comunale;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione risultano espressi i pareri favorevoli ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 49, primo comma, e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di provvedere in merito;

a voti unanimi favorevoli, espressi ed accertati nei modi di legge;

PROPONE

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di confermare che il Comune di Baone non ha situazioni di soprannumero di personale e che non si rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
3. di approvare, come di seguito riportato, il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024:

– Personale da assumere nell'anno 2022 o con avvio procedura assunzione nel 2022	Modalità copertura prevista
n. 1 Istruttore amm.vo - cat. C	Con le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente
n. 1 - cat. C con profilo professionale da definire	Con le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente.
Altro personale da assumere nel triennio 2022-2024	Modalità copertura prevista
Assunzioni a tempo indeterminato	In conseguenza alle cessazioni dal servizio del personale dipendente che si realizzeranno nel triennio 2022-2024, si potrà assicurare il <i>turn over</i> del personale con le modalità/procedure consentite dalla normativa vigente, previa adozione di specifica deliberazione da parte della Giunta comunale

4. di stabilire che si potrà procedere altresì ad assunzioni nel triennio 2022-2024 di altro personale a tempo determinato o con altri contratti flessibili, nei limiti di spesa consentiti, per sostituzioni di personale assente o per altre situazioni di carattere straordinario, nel limite di spesa annuo consentito pari a € 36.916,69;
5. di dichiarare che la spesa relativa alla copertura dei posti di cui al presente piano occupazionale trova copertura negli stanziamenti del redigendo bilancio di previsione 2022 - 2024 ed è rispettosa di tutte le norme e vincoli ampiamente esposti in premessa e a tale scopo di approvare i seguenti allegati:
 - all. **A)** CALCOLO CONSISTENZA SPESA 2022-2023-2024;
 - all. **B)** VERIFICA RISPETTO LIMITE CC. 557, Legge n. 296/2006;
 - all. **C)** CALCOLO DEL LIMITE DI SPESA LAVORO FLESSIBILE;
 - all. **D-E-F)** CALCOLO DEL LIMITE DI SPESA 2022-2023-2024;
 - all. **G)** PARERE DEL REVISORE;
6. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione oggetto del presente provvedimento qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro organizzativo/funzionale di riferimento interno dell'Ente e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni legislative di tempo in tempo vigenti;
7. di dare atto che la dotazione organica dell'ente, costituita dai dipendenti in servizio e da quelli che si prevedono di assumere, è conseguentemente aggiornata a quanto deliberato con il presente atto;

8. di demandare al Responsabile dell'area Amministrativa contabile del Comune di Baone e dell'Ufficio unico del personale tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari e di spesa del personale vigenti;
9. di provvedere alla diffusione della presente deliberazione con la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line;
10. di dare atto che la presente deliberazione viene trasmessa, in elenco, ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n. 267;
11. di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole, espressa in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

Attestato che la presenza dei componenti Rovarin Silvia, Ferraretto Vannj e Gallana Laura è avvenuta mediante videoconferenza in modalità simultanea tramite whatsapp;

Acquisiti il parere favorevole di regolarità tecnica reso dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, nonché il parere favorevole del revisore del conto;

Dopo breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione alla suddetta proposta;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. di far propria la proposta di deliberazione nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione od integrazione;
2. di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
3. di disporre la pubblicazione all'albo pretorio on line dell'ente, unitamente ai relativi allegati, nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018 e s.m.i.;
4. di disporre l'inserimento nell'elenco dei provvedimenti degli organi politici all'interno dell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale;
5. di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 al fine di rendere operative le statuizioni in essere.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 13 del 14-02-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PROGRAMMA TRIENNALE E FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
0 CORSO FRANCESCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Trivellato Dott. Sandra

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI BAONE

Provincia di Padova

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 13 del 10-03-2022

**Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE E FABBISOGNO DEL PERSONALE
2022-2024**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 14-04-2022 con numero di registrazione all'albo on-line 169.

COMUNE DI BAONE li 30-03-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

COMUNE DI BAONE												
Calcolo spesa di personale anno 2022												
qualifica	Cat. Giur.	mesi	% time	retribuzione annuale inclusa 13^	ALTRI ONERI	totale retribuzione (a)	CPDL (b)	INADEL (c)	INAIL (d)	IRAP (e)	totale oneri + irap (f)	totale (g)= (a+f)
istruttore amministrativo	C1	12	100%	23.018,93		23.018,93	5.478,50	662,95	115,09	1.956,61	8.213,15	31.232,08
istruttore amministrativo	C1	12	100%	23.018,93		23.018,93	5.478,50	662,95	115,09	1.956,61	8.213,15	31.232,08
istruttore amministrativo	C1	12	100%	23.018,93		23.018,93	5.478,50	662,95	115,09	1.956,61	8.213,15	31.232,08
DA ASSUMERE	C1	9	100%	15.936,18		15.936,18	3.792,81	458,96	79,68	1.354,58	5.686,03	21.622,21
DA ASSUMERE	C1	3	100%	7.082,75		7.082,75	1.685,69	203,98	35,41	602,03	2.527,12	9.609,87
istruttore di vigilanza	C1	9	100%	17.706,87		17.706,87	4.214,23	509,96	88,53	1.505,08	6.317,81	24.024,68
istruttore tecnico	C1	12	100%	23.018,93		23.018,93	5.478,50	662,95	115,09	1.956,61	8.213,15	31.232,08
istruttore tecnico	C1	12	100%	23.018,93		23.018,93	5.478,50	662,95	115,09	1.956,61	8.213,15	31.232,08
istruttore direttivo amministrativo	D1	12	100%	23.980,09		23.980,09	5.707,26	690,63	119,90	2.038,31	8.556,10	32.536,19
istruttore direttivo amministrativo	D1	12	100%	23.980,09		23.980,09	5.707,26	690,63	119,90	2.038,31	8.556,10	32.536,19
istruttore direttivo tecnico	D1	12	100%	23.980,09		23.980,09	5.707,26	690,63	119,90	2.038,31	8.556,10	32.536,19
						227.760,70	54.207,05	6.559,51	1.138,80	19.359,66	81.265,02	309.025,72
ALTRI COSTI PERSONALE												
Segretario comunale	B*	12	33%	41.000,00		41.000,00						41.000,00
Fondo salario accessorio				45.175,11		45.175,11	10.751,68	1.301,04	225,88	3.839,88	16.118,48	61.293,59
aumenti contrattuali + IVC				8.673,48		8.673,48	2.064,29	249,80	43,37	737,25	3.094,70	11.768,18
previdenza integrativa PL				833,34		833,34					0,00	833,34
P.O. baone (ind.+ris.)				30.980,38		30.980,38	7.373,33	892,23	154,90	2.633,33	11.053,80	42.034,18
P.O. conv. Personale (ind.+ris.)				3.823,00		3.823,00						3.823,00
P.O. conv. Saple (ind.+ris.)				3.451,00		3.451,00						3.451,00
personale conv. Personale				7.777,00		7.777,00						7.777,00
incentivi funzioni tecniche				7.342,36		7.342,36						7.342,36
Diritti di rogito				1.000,00		1.000,00	238,00	28,80	5,00	85,00	356,80	1.356,80
Spese per formazione				1.020,00		1.020,00						1.020,00
buoni pasto				3.900,00		3.900,00						3.900,00
contratto somministrazione	C1	3,5	100%	11.508,00		11.508,00						11.508,00
						166.483,67	20.427,29	2.471,87	429,14	7.295,46	30.623,78	197.107,45
TOTALE				394.244,37	-	394.244,37	74.634,34	9.031,38	1.567,95	26.655,12	111.888,80	506.133,17
ESCLUSIONI:												
aumenti contrattuali + IVC												-11.768,18
previdenza integrativa PL												-833,34
Diritti di rogito												-1.356,80
spese rimborsate da altre PA												-22.000,00
incentivi funzioni tecniche												-7.342,36
TOTALE NETTO ANNUO												462.832,49

COMUNE DI BAONE												
Calcolo spesa di personale anno 2023												
qualifica	Cat. Giur.	mesi	% time	retribuzione annuale inclusa 13^	ALTRI ONERI	totale retribuzione (a)	CPDL (b)	INADEL (c)	INAIL (d)	IRAP (e)	totale oneri + irap (f)	totale (g)= (a+f)
istruttore amministrativo	C1	12	100%	23.018,93		23.018,93	5.478,50	662,95	115,09	1.956,61	8.213,15	31.232,08
istruttore amministrativo	C1	12	100%	23.018,93		23.018,93	5.478,50	662,95	115,09	1.956,61	8.213,15	31.232,08
istruttore amministrativo	C1	12	100%	23.018,93		23.018,93	5.478,50	662,95	115,09	1.956,61	8.213,15	31.232,08
istruttore amministrativo	C1	12	100%	23.018,93		23.018,93	5.478,50	662,95	115,09	1.956,61	8.213,15	31.232,08
istruttore vigilanza	C1	12	100%	23.018,93		23.018,93	5.478,50	662,95	115,09	1.956,61	8.213,15	31.232,08
istruttore tecnico	C1	12	100%	23.018,93		23.018,93	5.478,50	662,95	115,09	1.956,61	8.213,15	31.232,08
istruttore tecnico	C1	12	100%	23.018,93		23.018,93	5.478,50	662,95	115,09	1.956,61	8.213,15	31.232,08
istruttore direttivo amministrativo	D1	12	100%	23.980,09		23.980,09	5.707,26	690,63	119,90	2.038,31	8.556,10	32.536,19
istruttore direttivo amministrativo	D1	12	100%	23.980,09		23.980,09	5.707,26	690,63	119,90	2.038,31	8.556,10	32.536,19
istruttore direttivo tecnico	D1	12	100%	23.980,09		23.980,09	5.707,26	690,63	119,90	2.038,31	8.556,10	32.536,19
						233.072,76	55.471,32	6.712,50	1.165,36	19.811,18	83.160,36	316.233,13
ALTRI COSTI PERSONALE												
Segretario comunale	B*	12	33%	41.000,00		41.000,00						41.000,00
Fondo salario accessorio				45.175,11		45.175,11	10.751,68	1.301,04	225,88	3.839,88	16.118,48	61.293,59
aumenti contrattuali + IVC				8.673,48		8.673,48	2.064,29	249,80	43,37	737,25	3.094,70	11.768,18
previdenza complementare PL						-	-	-	-	-	0,00	-
straordinario elettorale				6.780,00		6.780,00	1.613,64	195,26	33,90	576,30	2.419,10	9.199,10
P.O. baone (ind.+ris.)				30.980,38		30.980,38	7.373,33	892,23	154,90	2.633,33	11.053,80	42.034,18
P.O. conv. Personale (ind.+ris.)				3.823,00		3.823,00						3.823,00
P.O. conv. Saple (ind.+ris.)				3.451,00		3.451,00						3.451,00
personale conv. Personale				7.777,00		7.777,00						7.777,00
incentivi funzioni tecniche				13.636,08		13.636,08						13.636,08
Diritti di rogito				1.000,00		1.000,00	238,00	28,80	5,00	85,00	356,80	1.356,80
Spese per formazione				1.040,00		1.040,00						1.040,00
buoni pasto				3.900,00		3.900,00						3.900,00
contratto somministrazione												
						167.236,05	22.040,93	2.667,14	463,04	7.871,76	33.042,88	200.278,93
TOTALE				400.308,81	-	400.308,81	77.512,25	9.379,63	1.628,41	27.682,95	116.203,24	516.512,06
ESCLUSIONI:												
aumenti contrattuali + IVC												-11.768,18
previdenza complementare PL												0,00
straordinario elettorale												-9.199,10
Diritti di rogito												-1.356,80
spese rimborsate da altre PA												-22.000,00
incentivi funzioni tecniche												-13.636,08
TOTALE NETTO ANNUO												458.551,90

COMUNE DI BAONE												
Calcolo spesa di personale anno 2024												
qualifica	Cat. Giur.	mesi	% time	retribuzione annuale inclusa 13^	ALTRI ONERI	totale retribuzione (a)	CPDL (b)	INADEL (c)	INAIL (d)	IRAP (e)	totale oneri + irap (f)	totale (g)= (a+f)
istruttore amministrativo	C1	12	100%	23.018,93		23.018,93	5.478,50	662,95	115,09	1.956,61	8.213,15	31.232,08
istruttore amministrativo	C1	12	100%	23.018,93		23.018,93	5.478,50	662,95	115,09	1.956,61	8.213,15	31.232,08
istruttore amministrativo	C1	12	100%	23.018,93		23.018,93	5.478,50	662,95	115,09	1.956,61	8.213,15	31.232,08
istruttore amministrativo	C1	12	100%	23.018,93		23.018,93	5.478,50	662,95	115,09	1.956,61	8.213,15	31.232,08
istruttore vigilanza	C1	12	100%	23.018,93		23.018,93	5.478,50	662,95	115,09	1.956,61	8.213,15	31.232,08
istruttore tecnico	C1	12	100%	23.018,93		23.018,93	5.478,50	662,95	115,09	1.956,61	8.213,15	31.232,08
istruttore tecnico	C1	12	100%	23.018,93		23.018,93	5.478,50	662,95	115,09	1.956,61	8.213,15	31.232,08
istruttore direttivo amministrativo	D1	12	100%	23.980,09		23.980,09	5.707,26	690,63	119,90	2.038,31	8.556,10	32.536,19
istruttore direttivo amministrativo	D1	12	100%	23.980,09		23.980,09	5.707,26	690,63	119,90	2.038,31	8.556,10	32.536,19
istruttore direttivo tecnico	D1	12	100%	23.980,09		23.980,09	5.707,26	690,63	119,90	2.038,31	8.556,10	32.536,19
						233.072,76	55.471,32	6.712,50	1.165,36	19.811,18	83.160,36	316.233,13
ALTRI COSTI PERSONALE												
Segretario comunale	B*	12	33%	41.000,00		41.000,00						41.000,00
Fondo salario accessorio				45.175,11		45.175,11	10.751,68	1.301,04	225,88	3.839,88	16.118,48	61.293,59
aumenti contrattuali + IVC				8.673,48		8.673,48	2.064,29	249,80	43,37	737,25	3.094,70	11.768,18
previdenza complementare PL						-	-	-	-	-	0,00	-
straordinario elettorale				-		-	-	-	-	-	0,00	-
P.O. baone (ind.+ris.)				30.980,38		30.980,38	7.373,33	892,23	154,90	2.633,33	11.053,80	42.034,18
P.O. conv. Personale (ind.+ris.)				3.823,00		3.823,00						3.823,00
P.O. conv. Saple (ind.+ris.)				3.451,00		3.451,00						3.451,00
personale conv. Personale				7.777,00		7.777,00						7.777,00
incentivi funzioni tecniche				-		-	-	-	-	-	0,00	-
Diritti di rogito				1.000,00		1.000,00	238,00	28,80	5,00	85,00	356,80	1.356,80
Spese per formazione				1.060,00		1.060,00						1.060,00
buoni pasto				3.900,00		3.900,00						3.900,00
contratto somministrazione												
						146.839,97	20.427,29	2.471,87	429,14	7.295,46	30.623,78	177.463,75
TOTALE				379.912,73	-	379.912,73	75.898,61	9.184,37	1.594,51	27.106,65	113.784,14	493.696,87
ESCLUSIONI:												
aumenti contrattuali + IVC												-11.768,18
previdenza complementare PL												0,00
Diritti di rogito												-1.356,80
spese rimborsate da altre PA												-22.000,00
incentivi funzioni tecniche												0,00
TOTALE NETTO ANNUO												458.571,90

ALLEGATO B)

ANNO 2022/2024

VERIFICA RISPETTO art. 1, cc. 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, L. 27 dicembre 2006, n. 296

	Spesa media rendiconti 2011-2013 consuntivo	Preventivo 2022	Preventivo 2023	Preventivo 2024
spese macroaggregato 101 (compreso buoni pas	444.560,63	479.704,55	489.888,95	467.650,07
spese macroaggregato 103				
irap macroaggregato 102	29.427,94	26.725,96	27.753,78	27.177,48
altre spese				
Totali Spese	473.988,57	506.430,51	517.642,73	494.827,55
componenti escluse (-)				
aumenti contrattuali presunti		11.768,18	11.768,18	11.768,18
previdenza integrativa personale di p.l.		833,33	0,00	0,00
spese rimborsate da altre amministrazioni		22.000,00	22.000,00	22.000,00
straordinario elettorale		0,00	9.199,10	0,00
incentivi funzioni tecniche		7.342,36	13.636,08	0,00
diritti di rogito al Segretario		1.356,80	1.356,80	1.356,80
Totali Detrazioni	0,00	43.300,67	57.960,16	35.124,98
Verifica rispetto limite cc 557	473.988,57	463.129,84	459.682,57	459.702,57

VERIFICA RISPETTO SPESA CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO			
E CON FORME FLESSIBILI ANNO 2022			
MONITORAGGIO			
ALLEGATO C			
LIMITE SPESE SOSTENUTA PER LO STESSO TITOLO ANNO 2009 Euro 36.916,69			
			36.916,69
NOMINATIVO	CATEGORIA	TIPO CONTRATTO	TOTALE SPESA
SOCIETA' OASI LAVORO	C	CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TERMINE APRILE 2022	11.508,00
		TOTALE	11.508,00
		MARGINE RESIDUO	25.408,69

allegato D)		
COMUNE DI	BAONE	
ANNO	2022	I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia
POPOLAZIONE (abitanti)	3.070	
CLASSE	D	
VALORE SOGLIA	27,20%	
SPESA PERSONALE	379.854,72 €	
MEDIA ENTRATE CORRENTI	1.992.217,35 €	
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	19,07%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE	30.893,84 €	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNUI (2020-2024)	26,00%	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	98.762,23 €	
Resti assunzionali	- €	2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facolta' assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	30.893,84 €	
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025	NO	I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento

allegato E)		
COMUNE DI	BAONE	
ANNO	2023	I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia
POPOLAZIONE (abitanti)	3.070	
CLASSE	D	
VALORE SOGLIA	27,20%	
SPESA PERSONALE	379.854,72 €	
MEDIA ENTRATE CORRENTI	1.992.217,35 €	
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	19,07%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE	30.893,84 €	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNUI (2020-2024)	27,00%	
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	102.560,77 €	
Resti assunzionali	- €	2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facolta' assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	30.893,84 €	
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025	NO	I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento

Allegato F)		
COMUNE DI	BAONE	
ANNO	2024	I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia
POPOLAZIONE (abitanti)	3.070	
CLASSE	D	
VALORE SOGLIA	27,20%	
SPESA PERSONALE	379.854,72 €	
MEDIA ENTRATE CORRENTI	1.992.217,35 €	
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	19,07%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE	30.893,84 €	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	28,00%	
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	106.359,32 €	
Resti assunzionali	- €	2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	30.893,84 €	
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025	NO	I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento

**REVISORE UNICO
COMUNE DI BAONE**

Verbale n. 43 del 8 marzo 2022

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULL'AGGIORNAMENTO DEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024**

PREMESSA

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 6 dell'anno 2022, relativa all'approvazione dell'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Baone per gli anni 2022-2023-2024;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *il "il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione".*

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel

primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

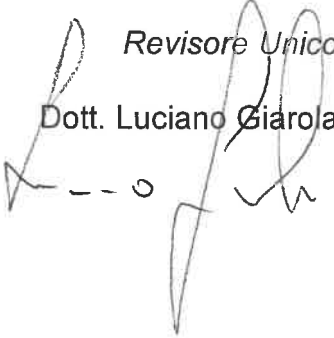
Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP,

l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Esprime

parere favorevole sulla coerenza della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa.


Revisore Unico
Dott. Luciano Giarola



COMUNE DI BAONE

Provincia di Padova

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 13 del 10-03-2022

**Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE E FABBISOGNO DEL PERSONALE
2022-2024**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 14-04-2022 con numero di registrazione all'albo on-line 169.

COMUNE DI BAONE li 30-03-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)