

Allegato C)
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - FAC SIMILE

Oggetto: procedura selettiva per l'affidamento della gestione e custodia PALESTRA COMUNALE

AL COMUNE DI BAONE
Piazza XXV Aprile, 1
35030 – Baone PD
Baone.pd@cert.ip-veneto.net

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____
residente a _____ in _____
via _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante della Associazione denominata _____
_____ con sede legale
a _____ in _____
via _____ n. _____ C.F e/o P. IVA _____
_____ telefono _____ indirizzo _____
mail _____ (in caso di raggruppamento **in qualità di**
“capofila”)

e
Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____
residente a _____ in _____
via _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante della Associazione denominata _____
_____ con sede legale
a _____ in _____
via _____ n. _____ C.F e/o P. IVA _____
_____ telefono _____ indirizzo _____
mail _____

e
Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____
residente a _____ in _____
via _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante della Associazione denominata _____
_____ con sede legale
a _____ in _____
via _____ n. _____ C.F e/o P. IVA _____
_____ telefono _____ indirizzo _____
mail _____

(barrare il caso ricorrente):

- Singola Associazione culturale
 Raggruppamento

CHIEDE / CHIEDONO

di partecipare alla procedura selettiva per la gestione e custodia della palestra comunale

A tal fine si allega/no:

- N. ____ fotocopia/e di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i;
- N. ____ modulo/i **dichiarazione sostitutiva** - ex artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000;
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto di tutte le Associazioni sottoscrittori della presente istanza**

Data _____

Firme e timbro

.....
.....
.....

NOTE ED AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

- 1) Il presente modulo può anche essere riprodotto senza modifiche sostanziali al contenuto. In caso di raggruppamento possono essere aggiunti spazi per ulteriori partecipanti oltre a quelli previsti nel fac-simile.
- 2) L'Istanza di partecipazione deve essere datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante. In caso di raggruppamento l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

Comune di Baone

INFORMATIVA resa a i sensi dell'art13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

La informiamo che :

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Baone (Piazza XXV Aprile n. 1 - Baone e.mail baone.pd@cert.ip-veneto.net, telefono 0429 2931), in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica baone.pd@cert.ip-veneto.net o ai numeri 0429 2931;
- c) i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente esclusivamente per dare corso, ai sensi D.lgs. n. 50/2016, alle finalità connesse all'espletamento della presente procedura comprensiva dei conseguenti adempimenti contrattuali, dei controlli previsti e dei possibili ricorsi e accessi agli atti;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati agli enti presso i quali verranno effettuati i controlli o i ricorsi o agli aventi diritto in caso di accesso agli atti nei limiti consentiti. I Suoi dati non verranno diffusi;
- f) i Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici,
- g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- h) Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee , in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e.mail all'indirizzo baone.pd@cert.ip-veneto.net

Al fine dell'attribuzione del punteggio,

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____
residente a _____ in _____
via _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante della Associazione denominata _____
_____ con sede legale
a _____ in _____
via _____ n. _____ C.F e/o P. IVA _____
_____ telefono _____ indirizzo _____
mail _____

consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

D I C H I A R A:

1. Numero degli iscritti

il numero degli iscritti alla Associazione risultanti dagli atti societari alla data del 31 luglio 2020, da autocertificazione del Leg. Rappr.:

- Fino a n. 10 iscritti **Punti 1**
- Da 11 a 25 **Punti 2**
- Oltre 25 **Punti 4**

2. Residenti nel Comune di Baone (*)

il numero degli iscritti tesserati residenti alla Associazione con riferimento alla data del 31/07/2020: è di n. **fino a punti 4**

3. Precedenti analoghi servizi (*)

il precedente servizio reso per Enti pubblici: : è di n. anni

Punti 0,5/anno fino a punti 5

4. Programma delle attività: allegate proposta

In relazione ai servizi richiesti, viene valutato il programma più completo e consono che tenga conto delle esigenze dell'Amministrazione e delle specifiche funzioni da svolgere nella palestra comunale.

Sia per le operazioni di custodia che per le pulizie dovranno essere forniti gli elementi (frequenza delle operazioni ed orari dei servizi di custodia, nonché schede tecniche dei prodotti utilizzati per le pulizie) che a giudizio del Comune siano più adeguati alla attività svolta

Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta migliore, che costituirà parametro di riferimento per la valutazione degli altri concorrenti: **fino a Punti 10**

5. Servizi migliorativi proposti: allegata proposta

Con riferimento agli interventi di custodia e pulizia, oltre agli interventi ordinari definiti standard, verranno valutati anche interventi migliorativi.

Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta migliore, che costituirà parametro di riferimento per la valutazione degli altri concorrenti: **fino a Punti 7**