



## Curriculum Vitae Europass

Io sottoscritto **DAVIDE PENZO**, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità ed esattezza di quanto dichiarato nel presente curriculum vitae, inoltre, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

### Informazioni personali

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| Nome(i) / Cognome(i) | <b>Davide Penzo</b>   |
| Indirizzo(i)         |                       |
| Telefono(i)          | Cellulare: 3209443876 |
| Fax                  |                       |
| E-mail (PEC)         | davide.penzo71@pec.it |
| Cittadinanza         | italiana              |
| Data di nascita      | 1971                  |
| Sesso                | Maschio               |

### Esperienza professionale

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | Dal 31/12/2004 <b>ad oggi</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Responsabile di servizio (ex cat. D, ora area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni) a tempo indeterminato. Inquadrato come Responsabile - (con Posizione Organizzativa / Elevata Qualificazione) attualmente per i servizi Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione e supporto nei servizi della Segreteria Generale</b>          |
| Principali attività e responsabilità  | <u>Responsabile dei servizi:</u> Programmazione e <b>Controllo di Gestione</b> ; segreteria del Nucleo di Valutazione; membro unità controllo amministrativo successivo; supporto al Segretario Generale. Seguiti in precedenza altri servizi come Società Partecipate, la materia dell'anticorruzione, dei contratti pubblici, progettazione europea. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Chioggia, corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (Ve)   |
| Tipo di attività o settore            | Ente Locale  |
| Date                                  | Dal 2002 al 30/12/2004   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Coordinatore amm.vo contabile (cat. D) a tempo indeterminato   |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabile servizi: <b>Controllo di Gestione</b> ; segreteria di Direzione Generale e di Segreteria Generale; segreteria del Nucleo di Valutazione.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Mirano, piazza Martiri 1, 30035 Mirano (Ve)  |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| <p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali materie di intervento</p> | <p><b>Dal 2004 ad oggi</b></p> <p><b>Consulente per la Pubblica Amministrazione</b></p> <p>Le materie rispetto alle quali ho svolto attività di consulenza negli anni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Controllo di gestione</b></li> <li><input type="checkbox"/> Controllo strategico</li> <li><input type="checkbox"/> Supporti tecnici di valutazione del personale di vario livello (dirigenziale e non)</li> <li><input type="checkbox"/> Sistemi di valutazione delle strutture</li> <li><input type="checkbox"/> Sistemi di valutazione delle performance (sistemi complessi finalizzati a valutare insieme più aspetti quali: competenze, capacità, abilità professionali, capacità manageriali, livello di raggiungimento degli obiettivi, grado di efficacia – efficienza – economicità raggiunti).</li> <li><input type="checkbox"/> Rendicontazione sociale (bilancio sociale, di mandato, ambientale, carta dei servizi...)</li> <li><input type="checkbox"/> Processi di programmazione e ciclo di gestione della performance</li> </ul>  |
| <p>Nome e indirizzo dei datori di lavoro</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Management dell'Ente</li> <li><input type="checkbox"/> Revisione dei documenti di programmazione, gestione, contabili e non dell'Ente</li> <li><input type="checkbox"/> Analisi di bilancio</li> <li><input type="checkbox"/> Fund rising, con particolare attenzione alla progettazione comunitaria ed alla redazione di progetti a valere su fondi locali, regionali e nazionali</li> </ul> <p>Ho prestato attività di consulenza presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Fondazione CUOA (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni) (progettazione percorsi di formazione e gruppi di studio finalizzati all'individuazione di nuovi strumenti di auditing e valutazione)</li> <li>o Comune di Mirano</li> <li>o Comune di Martellago</li> <li>o Comune di Salzano</li> <li>o altri enti per conto di CUOA</li> </ul>   |
| <p>Tipo di attività o settore</p>   | <p>Pubbliche Amministrazioni Locali</p>  |
|   |  |
| <p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali materie di intervento</p> | <p><b>Dal 2003 ad oggi</b></p> <p><b>Docente per la Pubblica Amministrazione</b> per conto di Enti e scuole di formazione quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fondazione CUOA <b>docente senior</b> (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni)</li> <li><input type="checkbox"/> FORMEL</li> <li><input type="checkbox"/> Altre</li> <li><input type="checkbox"/> docente direttamente per conto di alcuni comuni, province, ed enti pubblici</li> </ul> <p>Le materie rispetto alle quali svolgo attività di docenza da anni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Controllo di gestione</b></li> <li><input type="checkbox"/> Controllo strategico</li> <li><input type="checkbox"/> Supporti tecnici di valutazione del personale di vario livello (dirigenziale e non)</li> <li><input type="checkbox"/> Sistemi di valutazione delle strutture</li> <li><input type="checkbox"/> Sistemi di valutazione delle performance (sistemi complessi finalizzati a valutare insieme più aspetti quali: competenze, capacità, abilità professionali, capacità manageriali, livello di raggiungimento degli obiettivi, grado di efficacia – efficienza – economicità raggiunti).</li> <li><input type="checkbox"/> Rendicontazione sociale (bilancio sociale, di mandato, ambientale, carta dei servizi...)</li> <li><input type="checkbox"/> Processi di programmazione e ciclo di gestione della performance</li> <li><input type="checkbox"/> Management dell'Ente</li> <li><input type="checkbox"/> Revisione dei documenti di programmazione, gestione, contabili e non dell'Ente</li> <li><input type="checkbox"/> Analisi di bilancio</li> <li><input type="checkbox"/> Organismi indipendenti per la Valutazione della Performance</li> <li><input type="checkbox"/> I processi di Riforma della Pubblica Amministrazione in materia di programmazione, controllo, gestione, valutazione, organizzazione.</li> <li><input type="checkbox"/> Il D. Lgs. 150/2009 (riforma della PA "Brunetta")</li> <li><input type="checkbox"/> L'applicazione del D. Lgs. 150/09 negli Enti Locali</li> </ul> |

Nome e indirizzo dei datori di lavoro

Ho prestato attività di docenza per conto di:

- **Fondazione CUOA** (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni)
    - Vari corsi a catalogo ogni anno per le materie di mia competenza.
    - Corsi "su commessa" presso varie Pubbliche Amministrazioni (in generale percorsi formativi di una durata compresa tra 3 e 10 giornate).
    - corso EXECUTIVE di alta formazione per il middle management (8 giornate).
    - laboratorio di 6 giornate per all'attuazione del **D. Lgs. 150/09**
    - Master della Pubblica Amministrazione.
  - FORMEL (corsi a catalogo).
  - Vari Comuni ed Enti del Veneto per il cui personale ho svolto attività di docenza (direttamente o attraverso CUOA o altre società di formazione)
    1. Comune di Padova
    2. Comune di Pescantina (Vr)
    3. Comune di San Giovanni Lupatoto (Vr)
    4. Comune di Legnago (Vr)
    5. Comune di Rubano (Pd)
    6. Comune di Mirano (Ve)
    7. Comune di Salzano (Ve)
    8. Comune di Martellago (ve)
    9. Avepa (agenzia pagamenti in agricoltura, sede di Padova)
    10. Unione dei Comuni del Camposampierese
    11. Regione del Veneto (tutor al gruppo di lavoro sulla rendicontazione sociale)
    12. Provincia di Treviso (CPI)
    13. Comune di Belluno
    14. Comuni del basso ed alto vicentino (Montecchio Maggiore, Asiago, Dueville, Arzignano, Marostica, Unione Comuni di Nove e Pianezze, Cornedo Vicentino, Sandrigo, Rugliano, Sarcedo, Brogliano, Breganze, Velo d'Astico, Monte di Malo)
    15. Vari Comuni di Padova (laboratorio a Rubano con ESU Padova, Piazzola sul Brenta, Abano Terme, Teolo, Montegrotto, Saccolongo)
    16. Regione Autonoma Trentino Alto Adige
- Attività di docenza **per Amministratori** di PA presso:
17. Comuni della Provincia di Belluno
  18. Comuni della Provincia di Vicenza (3 edizioni)
  19. Comuni della Provincia di Verona

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | Dal 2001 al 2004  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Funzionario amm.vo contabile (cat. D) a tempo determinato e dal 2002 parziale   |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabile servizi: <b>Controllo di Gestione</b> ; segreteria di Direzione Generale e di Segreteria Generale; segreteria del Nucleo di Valutazione. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Chioggia, corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (Ve)  |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Date                                 | Dal 1998 al 2001  |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Responsabile gestione marchio automobilistico SAAB per le province di Venezia e Treviso |
| Principali attività e responsabilità | Responsabile: vendita; marketing; budgeting e auditing interno.                         |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>ALTRI INCARICHI</b> | <b>NUCLEI DI VALUTAZIONE / ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE</b> |
|------------------------|--|

**Altri incarichi (tra attuali e già conclusi)**

- Componente o ex componente (incarichi conclusi) di Nuclei di Valutazione e di Organismi Indipendenti di Valutazione (ho fatto parte di più di 20 Nuclei di Valutazione dal 2004 ad oggi); nel complesso ho maturato esperienza di valutatore in circa 20 Pubbliche Amministrazioni. Tra questi: **Belluno**, Montecchio Maggiore, Montecchio Precalcino, Dueville, Villafranca di Verona, Rubano, Mestrino, Dolo, Vigonovo, Unione Comuni città della Riviera del Brenta, Sandrigo, Zugliano, Villaverla, Cavarzere, Mirano, **Regione Autonoma Trentino Alto Adige**, Taglio di Po, Montebello (Vi), Monticello Conte Otto, Breganze, Piovene Rocchette, Arzignano; Baone (Pd). Lugo di Vicenza (vi); Dueville (Vi), San Giovanni Lupatoto (Vr).
- ISCRITTO ALL'ALBO NAZIONALE DEGLI OIV, IN FASCIA PROF. 3, al n. 2631 dal 10/11/17 (rinnovo approvato in data 10/05/2022).**

**Istruzione e formazione**

Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Livello nella classificazione

**2006**

**MASTER in EUROPROGETTAZIONE**

Tematiche: diritto europeo; organizzazione UE: project management; gestione progetti europei; rendicontazione progetti europei; tecniche di redazione proposte progettuali; lingua inglese.  
 AICCRE (Associazione Italiana del Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Italia)

**Master con esame finale**

Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute

**2005**

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER DIRIGERE L'ENTE LOCALE "COPERFEL"**

Tematiche: economia aziendale; organizzazione del lavoro; macroeconomia; project management; contabilità avanzata; programmazione e controllo; organizzazione interna della Pubblica Amministrazione; gestione del personale; competenze per la dirigenza degli Enti Locali; sistemi di valutazione del personale; sistemi e tecniche di management.

SDA Bocconi, Milano

**Titolo di perfezionamento ai sensi della L. 341/1990** (esame finale conseguito massimo dei voti)

Nome e tipo d'organizzazione  
 Livello nella classificazione

Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**2003**

**EXAMINATIONS BOARD: TITOLO DI LINGUA INGLESE**

Corso avanzato di lingua inglese (scritto / parlato / letto)

Trinity College (the International Examinations Board)

**Corso di perfezionamento** con certificazione finale (ottenuta la lode con nota di merito) a cura di personale madrelingua del Trinity College

Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Livello nella classificazione nazionale

**1996**

**LAUREA in ECONOMIA AZIENDALE**

Tematiche: diritto pubblico / privato / commerciale; economia aziendale avanzata: economia politica; macroeconomia e microeconomia; marketing; sociologia; lingua inglese; programmazione e controllo; mercati di credito e finanziamenti; matematica; statistica.

Università degli Studi CA' FOSCARI di Venezia

**Titolo di Laurea (quadriennale, vecchio ordinamento)**

Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Livello nella classificazione

**1990**

**DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**

Tematiche: matematica, fisica, italiano, scienze, latino, lingua inglese

Liceo G. Veronese di Chioggia

Diploma di Maturità

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

**Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua inglese**

| Comprensione     |                  | Parlato            |                    | Scritto            |
|------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Ascolto          | Lettura          | Interazione orale  | Produzione orale   |                    |
| Livello avanzato | Livello avanzato | Livello intermedio | Livello intermedio | Livello intermedio |
|                  |                  |                    |                    |                    |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità acquisite:

- o Ottime capacità di comunicazione
- o Lavorare in team
- o Lavorare per obiettivi comuni e trasversali
- o Adattamento rapido a fronte del cambiamento
- o Capacità relazionale elevata
- o Spinta al coordinamento ed alla gestione positiva dei rapporti
- o Leadership

Corsi cui ho partecipato nell'ambito delle competenze e capacità sociali:

- Gennaio 1997: corso presso la **SDA "L. Bocconi"** di Milano, avente per oggetto: *l'Empowerment Organizzativo*. Tra i contenuti: analisi del cambiamento organizzativo; dinamiche dei sistemi di gestione del personale; strumenti di motivazione a fronte di resistenze al cambiamento; identificazione con l'organizzazione e commitment; le leve dell'empowerment.
- Ottobre 2003: corso, presso la **Fondazione CUOA Business School** di Altavilla Vicentina, col tema *il Bilancio Sociale negli Enti Locali*. Analisi di strumenti e metodologie indispensabili ai fini della redazione di questo nuovo strumento di rendicontazione.

Capacità e competenze organizzative

Capacità acquisite:

- o Ottime capacità relazionali
- o Lavoro per obiettivi, per progetti
- o Ottime capacità Organizzative e di programmazione del lavoro
- o Capacità di gestire efficacemente il personale
- o Individuazione delle priorità
- o Promotore del miglioramento e dell'innovazione
- o Attenzione all'innovazione ed alla qualità
- o Atteggiamento propositivo al problem solving

Corsi seguiti nell'ambito delle competenze e capacità organizzative:

- Anni 2001 e 2002: corso, presso il **Comune di Chioggia**, finalizzato alla formazione dei funzionari -responsabili dell'Ente. Il corso ha trattato molteplici tematiche tra le quali: gli stili di direzione; il ruolo dei nuovi strumenti gestionali nel contesto degli Enti Pubblici (focalizzando in particolare sul Controllo di Gestione); l'@-government; le nuove tecnologie di supporto alle organizzazioni pubbliche.
- Giugno 2003: corso presso la sede dell'**A.I.C.Q. di Treviso** (Associazione Italiana Cultura e Qualità) sul tema: *"Qualità e Certificazione nella Pubblica Amministrazione"*.
- Maggio 2012: corso presso la sede dell'**A.I.C.Q. di Treviso** (Associazione Italiana Cultura e Qualità) sul tema: *"il modello EFQM"*

Capacità e competenze tecniche

Capacità acquisite:

- o Capacità nell'ambito di gestione e sviluppo dei sistemi di programmazione e controllo
- o Capacità elevate di comunicazione (docenza)
- o Ideazione percorsi di comunicazione con gli stakeholder
- o Capacità in ambito organizzativo e di gestione del personale

Corsi cui ho partecipato nell'ambito delle competenze e capacità organizzative:

- Marzo 2003: corso presso la **Fondazione CUOA Business School** di Altavilla Vicentina sul tema: *B.P.R. Business Process Reengineering*. Finalità del corso fornire metodologie e strumenti idonei ad intervenire sui processi al fine di ottimizzarli oppure di realizzarli ex-novo.
- Novembre 2004: corso, presso la **Scuola di Direzione Aziendale (SDA) "Bocconi"** di Milano, sul tema *"il PEG in ottica strategica: modelli indicatori e comportamenti"*. Corso finalizzato a fornire la strumentazione idonea per realizzare uno strumento di gestione orientato alla strategia ed alla responsabilità sociale.
- Aprile 2006: formazione in materia di competenze della Corte dei Conti (Comune di Camposampiero).
- corsi di specializzazione in materia di progettazione comunitaria.
- corsi di specializzazione sul fund rising per le Pubbliche Amministrazioni
- dal 2010 vari corsi con cadenza annuale sulle tematiche del controllo di gestione, delle società partecipate, della trasparenza, della prevenzione della corruzione, dei contratti pubblici.

Capacità e competenze informatiche

Capacità acquisite:

- Ottima conoscenza approfondita dei principali strumenti informatici di utilizzo comune (pacchetto office)
- Ottima conoscenza ed ottimale utilizzo quotidiano di: Word, excel, access, power point
- Utilizzo di specifici software gestionali per il controllo di gestione
- Utilizzo sistemi di balanced scorecard
- Utilizzo sistemi di "cruscotto direzionale"
- Utilizzo internet e posta elettronica

Corsi conseguito nell'ambito delle competenze e capacità organizzative:

- corsi di formazione inerenti specifici software di supporto alle attività del Controllo di Gestione (ho avuto modo di acquisire le conoscenze per l'utilizzo di due differenti software di supporto).
- partecipazione a vari corsi di formazione su software gestionali (in particolare un corso interno del Comune di Chioggia ed alcuni realizzati dalla ditta CEDAF). Inoltre ho partecipato a giornate di studio e convegni su tematiche relative a: controllo di gestione; strumenti di programmazione; valutazione del personale; Nuclei di Valutazione.
- corso con certificazione finale in materia di "sicurezza e rispetto della Privacy".
- corsi di aggiornamento sui software in dotazione per il Controllo di Gestione.
- Ogni anno corsi di aggiornamento sui principali strumenti informatici utilizzati, ed in particolare nel 2018 in occasione del cambiamento del sito istituzionale
- corsi in materia di DPI, protezione dati, privacy

Capacità e competenze artistiche

- Abilità in ambito letterario
- Abilità in ambito musicale

Altre capacità e competenze

Da aggiungere:

- Capacità ed interessi nell'ambito del volontariato sociale (in particolare educazione ragazzi)
- Ambito sportivo (calcio, pallavolo, nuoto)

Patente

Patenti di categoria:

- A
- B

## Ulteriori Titoli e Competenze

- **PUBBLICAZIONI:** ho scritto un articolo all'interno del libro “Dieci anni di performance – D.Lgs. 150/2009 – I valutatori si raccontano”, dell'editore *Wolters Kluwert – IPSOA*, dal titolo: **il controllo di gestione ai fini della valutazione”**
- **Docente dei “laboratori per l'attuazione della Riforma voluta dal D. Lgs. 150/09”**, laboratori di 6 giornate operative dedicate agli Enti Locali. Il percorso è stato svolto su 3 differenti aule con un numero complessivo di Enti rappresentati superiore a 50.
- Ho svolto il ruolo di **Comissario Esperto** in numerosi concorsi finalizzati al reclutamento di personale per Enti Locali.
- Presso il Comune di Chioggia ho svolto e svolgo il ruolo di **Tutor aziendale interno** in favore di studenti che svolgono un periodo di Stage all'interno dell'Ente. Le materie per le quali svolgo funzioni di tutor sono quelle attinenti i servizi di cui sono responsabile, e quindi: controlli interni e politiche comunitarie. Mediamente seguo 4/5 studenti l'anno.
- **Docente del corso di Alta Formazione “Executive” per il middle management, della fondazione CUOA** sul tema “la programmazione ed i controlli alla luce della Riforma del pubblico impiego”. Direttamente sarà impegnato in 4 delle 8 lezioni previste come docente, oltre a coordinare il gruppo di docenti.
- **Tutor** di gruppo di lavoro del **Master della PA presso la fondazione CUOA**, finalizzato ad un Project Work sui processi di trasparenza e rendicontazione sociale, riletta alla luce del processo di Riforma della PA. Docenza presso la prima edizione del Master CUOA.
- **Responsabile di vari percorsi di Alta Formazione della fondazione CUOA.**
- **Relatore** per convegni e seminari tematici, rivolti alla Pubblica Amministrazione.
- Ho implementato **sistemi di controlli di gestione** per Enti Locali.
- Ho redatto 2 **Bilanci Sociali di Mandato** per altrettanti Enti Locali:
  - Comune di Chioggia;
  - Comune di Salzano

## Allegati

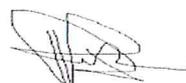
*Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*

*Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003 e del GDPR e relativo regolamento attuativo.*

Firma

Data 08/05/2023

Davide Penzo



---

---

---

---

---

---

---

---

## **RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO**

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Spett.le COMUNE DI BAONE

#### **OGGETTO: RELAZIONE SINTETICA DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA CANDIDATURA**

Il sottoscritto DAVIDE PENZO, nato a CHIOGGIA, il 27.09.1971, c.f. PNZDVD71P27C638E, e residente a CHIOGGIA, in via Borgo San Giovanni n. 1233, c.a.p. 30015, telefono mobile 3209443876, mail famiglia.penzo@libero.it e pec davide.penzo71@pec.it, visto il vostro avviso pubblico, comunico le esperienze più significative dal mio CV che si sono concentrate sui temi del **controllo di gestione e controllo strategico (ciclo della performance)**, sulla misurazione e valutazione della performance (organizzativa ed individuale), oltre che sui temi della programmazione finanziaria ed economica e della gestione. L'insieme delle esperienze maturate mi consente di svolgere il ruolo di Nucleo di Valutazione da un lato con le competenze tecniche del valutatore (maturate in molti anni per tanti nuclei ed oiv di dimensioni differenti), dall'altro con le conoscenze di chi quotidianamente opera all'interno di un Ente Locale.

1. Posseggo una **comprovata esperienza di servizio presso la Pubblica Amministrazione** svolgendo il ruolo di Alta Professionalità (Elevata Qualificazione) responsabile del Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione (ed altri servizi a supporto della Segreteria Generale quali anticorruzione e trasparenza, contratti, etc) dal 2001, soprattutto nelle materie della:

- pianificazione;
- controllo interno;
- management;
- misurazione e valutazione delle performance e dei risultati;
- controllo di gestione;**
- gestione e organizzazione del personale;
- monitoraggio interno;
- sistemi di valutazione dirigenziale e del resto del personale;
- controllo strategico;**
- ciclo della performance;
- performance organizzativa ed individuale;
- programmazione finanziaria e bilancio;
- customer satisfaction e altri strumenti della qualità;
- anticorruzione e trasparenza.

Tra i compiti più rilevanti di servizio ho proceduto ad **avviare il controllo di gestione** presso il Comune di Chioggia ed il Comune di Mirano (come consulente ho avviato il controllo di gestione in altri Comuni). Ho sempre seguito da **segretario interno le attività dei Nuclei di Valutazione** nei comuni presso cui sono stato e sono dipendente. Nel 2010 sono stato il **responsabile di tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 150/09.**

2. Svolgo dal 2003 **attività di docenza e consulenza altamente specialistica** sulle medesime materie della pianificazione, del controllo, del management, del risk management, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, del controllo di gestione, sul ciclo della performance, per conto di varie società di formazione ed in particolare per il CUOA Business School (di cui sono docente senior ed ho contribuito alla progettazione di numerosi percorsi formativi). Dal 2003 ad oggi ho realizzato **più di 100 giornate di docenza** ed ho così incontrato e conosciuto le realtà operative di centinaia di Pubbliche Amministrazioni. Le materie che insegno sono le medesime elencate in precedenza:

- pianificazione e programmazione;
- controllo interno;
- management;
- misurazione e valutazione delle performance e dei risultati;
- controllo di gestione;
- il bilancio degli Enti Locali;
- la contabilità economico patrimoniale ed analitica;
- gestione e organizzazione del personale;
- monitoraggio interno;
- sistemi di valutazione dirigenziale e del resto del personale;
- controllo strategico
- ciclo della performance, e suoi strumenti quali Piano, Relazione e Sistema di Misurazione e Valutazione.

**Ho contribuito ad avviare sistemi di controllo di gestione**, ciclo di gestione della performance, processi di rendicontazione sociale, il tutto mediante un attivo coinvolgimento delle strutture degli Enti Coinvolti.

3. Oltre ai corsi a catalogo sono stato anche il docente del CUOA Business School di Altavilla Vicentina per alcuni percorsi formativi come ad esempio l'**executive dedicato alla PA sui temi della Programmazione e Controllo**.

Si sottolinea in particolare il percorso dedicato allo **studio della "Riforma Brunetta (D. Lgs. 150/09)"** per la PA e la sua applicazione che, nel 2010/11, è stata oggetto di un laboratorio di 6 giornate per gli Enti Locali di cui ho curato la progettazione, oltre ad esserne docente per conto del CUOA (circa 80 i partecipanti a tali percorsi suddivisi in 3 aule).

4. Di aver fatto parte dal 2001 come segretario del Nucleo di Valutazione del Comune di Chioggia (e per due anni anche di quello di Mirano). Di aver maturato esperienze significative negli anni come componente o Presidente in numerosi **Nuclei di Valutazione ed Organismi Indipendenti di Valutazione**, tra i quali:

- **Comune di Belluno;**
- **Comune di Villafranca (vr)**
- Comune di Mestrino (pd)
- Comune di Rubano (pd)
- Comune di Dueville (vi)
- Comune di Montecchio Precalcino (vi)
- Comune di Mirano (ve)
- Comune di Cavarzere (ve)
- Comune di Dolo (ve)
- Comune di Zugliano (vi)
- Comune di Montecchio Maggiore (vi)
- Comune di Sandrigo (vi)
- Comune di Villaverla (vi)
- Comune di Breganze (vi)
- Comune di Monticello Conte Otto (vi)
- Comune di Taglio di Po (ro)
- **Regione autonoma Trentino Alto Adige – Sud Tirol (Presidente)**
- Comune di Baone
- Comune di Lugo di Vicenza (Vi)
- Comune di Dueville (Vi)
- **Comune di San Giovanni Lupatoto (Vr)**

Dichiaro di non far parte attualmente di alcun OIV (Organismi Indipendente di Valutazione ) come previsto dall'art. 8 del DM 6 agosto 2020.

Attualmente faccio invece parte dei seguenti Nuclei di Valutazione:

- Nucleo in forma associata tra i 4 comuni di: Villaverla, Sandrigo, Monticello Conte Otto, Breganze (Vi);
- Nucleo del Comune di Baone (Pd)
- Nucleo del Comune di Lugo di Vicenza (Vi)
- Nucleo del Comune di Dueville (Vi)
- Nucleo del Comune di San Giovanni Lupatoto (Vr)

**Evidenzio come io ritenga indispensabile poter garantire un apporto costante, qualificato ed effettivo agli Enti con i quali sono chiamato a collaborare, anche rendendomi disponibile con la massima tempestività a fronte delle richieste e delle eventuali emergenze che possono sopravvenire: ragione per cui per scelta ritengo opportuno far parte in contemporanea di un numero limitato di Nuclei di Valutazione che mi consenta di essere a disposizione sempre degli stessi.**

5. Ho lavorato negli anni sui sistemi di programmazione e controllo, già portandoli in direzione della loro trasformazione nel Ciclo di gestione della Performance e parallelamente ho collaborato alla stesura dei nuovi sistemi di valutazione atti a misurare non solo le performance individuali, ma anche quelle dell'organizzazione.
6. Nel mio bagaglio di competenze, oltre alle tecniche tradizionali, vi sono anche quelle più nuove come la balanced scorecard, l'analisi SWOT, la mappatura degli stakeholder, il benchmarking interno ed esterno, la predisposizione di analisi di customer satisfaction.
7. L'esperienza negli Enti Locali, unitamente a quella specialistica all'interno dei Nuclei di Valutazione, insieme all'esperienza di aula, mi hanno consentito di sviluppare una serie di competenze e capacità oggi ancora più importanti in questa fase di implementazione del nuovo ciclo di riforma che interessa tutta la PA.
8. Laurea in Economia Aziendale presso l'Università Ca' Foscari di Venezia e a seguire, oltre alla certificazioni di lingua, a corsi specifici in materia di progettazione europea, ho partecipato al corso promosso dalla SDA Bocconi di Milano dal titolo "Coperfel- Dirigere l'Ente Locale", con cui ho conseguito il titolo di perfezionamento ai sensi della L. 341/90. A ciò si aggiungano i numerosi percorsi formativi seguiti negli anni sulle materia di mia competenza.
9. Nel 2019 ho partecipato alla stesura del libro **"10 ANNI DI PERFORMANCE - D.Lgs. 150/09 – I VALUTATORI SI RACCONTANO, edito dal Wolters Kluwers – IPSOA**, di cui ho scritto il capitolo **"il controllo di gestione ai fini della valutazione"**.
10. Sto attualmente formandomi sui processi di coinvolgimento degli stakeholder all'interno degli strumenti di programmazione dell'Ente.

Data 16/05/2023

Firma  
dott. Davide Penzo



*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679.*