

N. Reg. P. 315/2021

Pubblicato dal 04/06/2021 al 14/06/2021

F. P. IL MESSO CATTUNACE

Li 4 GIU 2021

COMUNE DI BAONE
Provincia di Padova

ORIGINALE

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO
DECRETO

Numero Reg. Gen. **86** del 03-06-21 n. int. 6

Oggetto: Area delle Posizioni di Organizzazione. Conferma conferimento titolarità incarico della posizione organizzativa relativa ai servizi rientranti nell'area I e precisamente "Amministrazione, Affari Generali ed Economico-Finanziaria".

IL SINDACO

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (R.O.U.S.), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.82 del 16-7-98, esecutiva;

Preso atto che la competenza per l'adozione del presente Provvedimento di determina/decreto, è demandata al Sindaco, ai sensi del citato regolamento;

PREMESSO che:

- l'Unione dei Comuni dei Colli Euganei – ente di cui ha fatto parte questo comune fino al 31.12.2019 - **dal 1 gennaio 2020** si è definitivamente sciolta per effetto dei rispettivi atti approvati dai singoli Comuni di Baone, Arquà Petrarca, Cinto Euganeo e dall'Unione stessa;
- dalla stessa data è transitata al comune di Baone a tutti gli effetti la dr.ssa Schivo Sonia – categoria giuridica D.1 - già titolare di posizione organizzativa dei servizi finanziari presso la su citata Unione – mantenendo tale incarico anche nel comune di Baone, fermo restando la successiva graduazione della nuova Posizione Organizzativa ricoperta;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 5.3.2020 successivamente modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 6.5.2021, con le quali si è disposto il nuovo assetto organizzativo dell'ente stabilendo tra l'altro la seguente struttura apicale:

- **Area 1 - Amministrazione, Affari Generali ed Economico Finanziaria**

DATO ATTO che con deliberazione di G.C. n. 48 del 01.06.2021 si è provveduto a graduare la nuova posizione organizzativa relativa ai servizi di "Amministrazione, Affari Generali ed Economico Finanziaria" così come previsto dal "Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione G.C. n. 21 del 30/01/2020 e previa acquisizione del parere favorevole del O.I.V. - dalla quale risulta un controvalore economico annuo di € 12.000,00 oltre alla retribuzione di risultato prevista;

RITENUTO pertanto - nell'ambito della vigente disciplina in materia – di confermare quale titolare della posizione organizzativa relativa a "Amministrazione, Affari Generali ed Economico Finanziaria" la

dr.ssa **Schivo Sonia** - Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria giuridica "D.1" - per le seguenti motivazioni:

- la stessa ha maturato una buona e ampia esperienza nelle attività relative alla posizione organizzativa in questione;
- è in possesso degli adeguati requisiti culturali, in quanto laureata in Scienze dell'Economia.

RITENUTO pertanto di confermare la titolarità della su citata Posizione di Organizzazione all'Istruttore Direttivo Amministrativo Dr.ssa Schivo Sonia.

D E C R E T A

1 - **di confermare il conferimento all'Istruttore Direttivo Amministrativo – Dr.ssa SCHIVO Sonia – categoria giuridica "D.1" – posizione economica "D.4", la titolarità della Posizione di Organizzazione relativa ai servizi di "Amministrazione, Affari Generali ed Economico Finanziaria" con decorrenza giuridico-economica dal 1 gennaio 2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.**

2 - di attribuire alla stessa **la retribuzione di posizione annua di € 12.000,00** da rogarsi per 13 mensilità, più la retribuzione di risultato **entro il 15% del totale dell'accessorio complessivo**. Tale trattamento assorbe tutte le indennità accessorie previste dai vigenti CC.NN.LL., salvo deroghe espressamente previste dagli stessi.

3 - di stabilire inoltre che:

- a) in relazione alla posizione conferita, il titolare è tenuto ad effettuare prestazioni oltre il normale orario di lavoro eventualmente necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario e/o a recuperi e riposi compensativi così come da orientamento ARAN (parere del 6.8.2012). Lo stesso è tenuto a comunicare all'amministrazione il proprio recapito telefonico mobile (numero cellulare) per eventuali chiamate di pronta disponibilità in caso di situazioni ed emergenze straordinarie e/o a tutela della pubblica incolumità.
- b) il risultato delle attività svolte è oggetto di valutazione da parte dello scrivente. Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, il titolare ha diritto di essere ascoltato in contraddittorio, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.
- c) l'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato anche prima della scadenza del termine, per:
 - 1) – specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi.
 - 2) – motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa.

La su citata revoca dell'incarico, è effettuata con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione. Il su citato dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo professionale di appartenenza.

4 - per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel codice civile, nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali.

5 - di trasmettere copia del presente provvedimento all'Istruttore Direttivo Amministrativo Dr.ssa Schivo Sonia.



IL SINDACO
Corso Francesco