

**Allegato alla delibera di  
C.C. n. 6 del 30.01.2020**



**COMUNE di BAONE**  
**(Provincia di PADOVA)**

**REGOLAMENTO PER LA  
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale**

**n. 6 del 30.01.2020**

## **INDICE**

- Art. 1 – Oggetto e finalità
- Art. 2 – Funzioni
- Art. 3 – Luogo di celebrazione
- Art. 4 – Orario di celebrazione di matrimonio civile
- Art. 5 – Matrimoni di soggetti non residenti
- Art. 6 – Corrispettivi
- Art. 7 – Organizzazione del servizio
- Art. 8 – Obblighi – Divieti
- Art. 9 – Casi non previsti dal presente Disciplinare
- Art. 10 – Entrata in vigore del Regolamento

## **Art. 1 – Oggetto e finalità**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come da disposizioni contenute negli artt. dal 106 al 116 del Codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

## **Art. 2 – Funzioni**

1. La celebrazione dei matrimoni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile o da persone dallo stesso delegate ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 e seguenti del D.P.R. 03.11.2000 N. 396.
2. Possono celebrare i matrimoni civili, previa delega del Sindaco: i consiglieri, gli assessori comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

## **Art. 3 – Luogo di celebrazione**

I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente nella casa comunale e più precisamente nei seguenti locali:

1. Sede Municipale: Sala Consiliare - Ufficio del Sindaco – Ufficio di Stato Civile
2. Villa Mantua Benavides

## **Art. 4 – Orario di celebrazione di matrimonio civile**

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile;
2. La celebrazione richiesta in orari diversi e/o per la quale sono richiesti servizi aggiuntivi, è subordinata alla disponibilità degli Ufficiali di Stato Civile e degli operatori dell'Amministrazione comunale e al versamento dell'apposita tariffa di cui all'art. 6;
3. Le celebrazioni dei matrimoni sono comunque sospese durante le seguenti festività: 1 e 6 gennaio; la vigilia di Pasqua ed il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo); il 25

aprile; il primo maggio; il 2 giugno; il 15 agosto; l'1 e 2 novembre; l'8, il 24, 25, 26, 31 dicembre.

4. La richiesta, con allegate copie documenti d'identità, deve essere presentata dai nubendi almeno 60 giorni prima della data della celebrazione su modello messo a disposizione dall'Ufficio dello Stato Civile indicante:

- data e ora della cerimonia;
- scelta del regime patrimoniale di comunione o separazione dei beni;
- nominativi dei testimoni (con rispettive copie documenti d'identità in corso di validità);
- l'indicazione del Comune in cui sono state eseguite le pubblicazioni, nel caso di matrimonio su delega di altro Comune;
- eventuale scelta del celebrante, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DPR 396/2000.

#### **Art. 5 – Matrimoni di soggetti residenti e non residenti.**

1. Per i matrimoni di soggetti residenti e non residenti, che intendono contrarre matrimonio civile nel Comune di Baone, è richiesto un rimborso spese quantificato nella tabella riportata all'art. 6.

#### **Art. 6 – Corrispettivi**

1. I corrispettivi per l'utilizzo dei locali per la celebrazione dei matrimoni sono riportati nella seguente tabella:

MUNICIPIO	<b>Residenti:</b> Gratuito
In orario di servizio	<b>Non residenti:</b> Euro 100,00
Fuori dall'orario di servizio	<b><u>Lunedì-mercoledì-venerdì pomeriggio:</u></b> <b>Residenti:</b> Euro 100,00 <b>Non residenti:</b> Euro 200,00 <b><u>Sabato mattina/pomeriggio</u></b> <b><u>Domenica mattina/pomeriggio e festivi:</u></b> <b>Residenti:</b> Euro 150,00 <b>Non Residenti:</b> Euro 250,00

2. Per i matrimoni celebrati in Villa Mantua Benavides, sia per residenti che per non residenti viene richiesto un rimborso forfettario quantificato in Euro 500,00 indipendente dal giorno, e dall'orario.

3. Nella determinazione del corrispettivo, avente natura di rimborso di spese forfettario sostenute dal Comune, sono considerati:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (disponibilità locali, eventuale riscaldamento, energia elettrica e pulizia della sala);

4. Il corrispettivo potrà essere soggetto ad adeguamento con deliberazione della Giunta Comunale, fatta salva la gratuità per i residenti in orario di servizio;

5. Qualora il servizio richiesto non venisse prestato per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione della somma corrisposta;

6. La mancata prestazione del servizio richiesto per cause imputabili alle parti richiedenti non competerà alcun rimborso;

7. Il pagamento del corrispettivo dovrà essere effettuato mediante versamento alla Tesoreria Comunale e la relativa ricevuta consegnata all'Ufficio di Stato Civile almeno 7 giorni prima della celebrazione del matrimonio.

## **Art. 7 – Organizzazione del servizio**

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile per quanto concerne il rito e la documentazione necessaria e l'Ufficio Tecnico per quanto concerne l'aspetto logistico (apertura/chiusura sede comunale – luci – riscaldamento – pulizie)

2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte di richiedenti su appuntamento.

3. L'Ufficio di Stato Civile darà in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

4. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala solo con addobbi floreali e/o piante.

5. Il luogo viene reso disponibile con una tolleranza di trenta minuti prima dell'orario di inizio della celebrazione e fino ai trenta minuti successivi al termine della celebrazione stessa.

## **Art. 8 – Obblighi – Divieti**

1. Non è permesso, prima, durante o dopo il rito, gettare e/o spargere riso, pasta, confetti, coriandoli o altro materiale che sporchi imbratti i locali utilizzati per la cerimonia e quelli attigui interni.
2. Eventuali comportamenti difformi comporteranno l'addebito del costo sostenuto per la pulizia.
3. Il Comune dovrà intendersi sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia o alla presenza di eventuali addobbi floreali e/o piante disposte dai nubendi in una delle sale di cui all'art. 3 in cui fosse celebrato il matrimonio.

## **Art. 9 – Casi non previsti dal presente Disciplinare**

1. Tutto ciò che non è previsto dal presente Regolamento dovrà essere preventivamente concordato e verificato con il personale del Servizio Demografico;
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari con esso contrastanti;
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa rinvio:
  - alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia;
  - allo Statuto Comunale;
  - agli altri regolamenti comunali in quanto applicabili;
  - agli usi e consuetudini locali.

## **Art. 10 – Entrata in vigore del Regolamento**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello di avvenuta esecutività della relativa deliberazione di approvazione.

All'Ufficiale di Stato Civile  
del Comune di Baone (PD)

OGGETTO: Richiesta celebrazione di matrimonio.

I sottoscritti:

Cognome e nome	Cognome e nome
Nato a	Nata a
Il	Il
Residente in	Residente in
Cittadino	Cittadina

**CHIEDONO**

Di contrarre matrimonio civile in data \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_ presso:

Municipio

Villa Mantua Benavides

Allegano copia dei propri documenti di identità:

- Tipo documento \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

- Tipo documento \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Di seguito le tariffe:

<b>MUNICIPIO</b>					
IN ORARIO DI SERVIZIO		LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - VENERDÌ POMERIGGIO		SABATO - DOMENICA - FESTIVI	
Residenti	Non residenti	Residenti	Non residenti	Residenti	Non residenti
Gratuito	€ 100	€ 100	€ 200	€ 150	€ 250
<b>VILLA MANTUA BENAVIDES</b>					
€ 500					

Data \_\_\_\_\_

Firma

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_